

## 「その作業、まだ手作業ですか？業務アナログ診断リスト」

No	チェック項目	YES	NO
1	見積・請求書を Excel や手書きで作成している		
2	勤怠管理を紙やタイムカードで行っている		
3	交通費精算が手書き & 手渡しである		
4	顧客情報が個人の PC や紙にしか存在しない		
5	売上・経費の集計が毎月“手作業”		
6	会議の議事録が共有されない or 紙ベース		
7	ファイルの保管が社内サーバーや紙中心		
8	電話・FAX が業務の主な連絡手段になっている		
9	営業進捗の共有が「口頭」で済まされる		
10	データ分析・経営数値の管理がほぼされていない		
11	社内チャットやプロジェクト管理ツールが導入されていない		
12	契約書・申請書類のやり取りが紙 & ハンコ文化である		
13	外出先から社内システムにアクセスできない		
14	社内マニュアルや業務フローが紙や口頭で伝えられている		
15	パスワードや重要情報が個人管理で共有ルールがない		
16	社内で使用する帳票類がすべて紙で保管されている		
17	電話対応の履歴が記録されておらず引き継ぎが曖昧		
18	在庫管理が目視や紙に頼っている		
19	社内稟議・承認が紙ベースで時間がかかる		
20	業務改善の取り組みが属人的で仕組み化されていない		
21	受発注処理が FAX や電話に依存している		
22	書類の提出・回覧に時間がかかっている		
23	担当者が不在だと業務が止まってしまう		
24	取引先との連絡手段がメール・電話のみで非効率		
25	書類の所在や最新情報が分からず探す時間が長い		